

労働条件通知書

平成 年 月 日

殿

事業場 名称

所在地

使用者 職氏名

印

あなたを採用するに当たっての労働条件は次のとおりです。

契約期間	1 期間の定めなし 2 期間の定めあり(年 月 日 ~ 年 月 日)
就業の場所	
従事すべき業務の内容	
始業、終業の時刻、休憩時間、就業時転換 ((1)~(5)のうち該当するもの一つに を付けること。) 所定時間外労働の有無に関する事項	<p>1 始業・終業の時刻等 (1)始業(時 分) 終業(時 分) 【以下のような制度が労働者に適用される場合】 (2)変形労働時間制等;()単位の変形労働時間制・交替制として、次の勤務時間の組み合わせによる。 始業(時 分) 終業(時 分) (適用日) 始業(時 分) 終業(時 分) (適用日) 始業(時 分) 終業(時 分) (適用日) (3)フレックスタイム制; 始業および終業の時刻は労働者の決定に委ねる。 (ただし、フレキシブルタイム(始業) 時 分から 時 分、 (終業) 時 分から 時 分、コアタイム 時 分から 時 分) (4)事業場外みなし労働時間制; 始業(時 分) 終業(時 分) (5)裁量労働制; 始業(時 分) 終業(時 分)を基本とし、労働者の決定に委ねる。 詳細は、就業規則第 条~第 条、第 条~第 条、第 条~第 条</p> <p>2 休憩時間()分 3 所定時間外労働の有無(有 , 無)</p>
休日	<ul style="list-style-type: none"> ・定例日; 毎週 曜日、国民の祝日、その他() ・非定例日; 週・月当たり 日、その他() ・1年単位の変形労働時間制の場合 - 年間 日 詳細は、就業規則第 条~第 条、第 条~第 条
休暇	<p>1 年次有給休暇 6カ月継続勤務した場合 日 継続勤務6カ月以内の年次有給休暇(有・無) 力月経過で 日</p> <p>2 その他の休暇 有給() 無給() 詳細は、就業規則第 条~第 条、第 条~第 条</p>
賃金	<p>1 基本賃金 イ月給(円)、ロ日給(円)、八時間給(円) ニ出来高給(基本単価 円、保障給 円)、ホその他(円) ハ 就業規則に規定されている賃金等級等</p> <p>2 諸手当の額又は計算方法 イ(手当 円 / 計算方法:) ロ(手当 円 / 計算方法:) ハ(手当 円 / 計算方法:) ニ(手当 円 / 計算方法:)</p> <p>3 所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増賃金率 イ 所定時間外 法定超()%、所定超()%、 ロ 休日 法定休日()%、法定外休日()%、 ハ 深夜()%</p> <p>4 賃金締切日() - 毎月 日、() - 毎月 日 5 賃金支払日() - 毎月 日、() - 毎月 日 6 労使協定に基づく賃金支払時の控除(無 , 有()) 7 昇給(時期等) 8 賞与(有(時期、金額等) , 無) 9 退職金(有(時期、金額等) , 無)</p>
退職に関する事項	<p>1 定年制(有(歳) , 無) 2 自己都合退職の手続(退職する 日以上前に届け出ること) 3 解雇の事由および手続 [] 詳細は、就業規則第 条~第 条、第 条~第 条</p>
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・社会保険の加入状況(健康保険 厚生年金 厚生年金基金 その他()) ・雇用保険の適用(有・無) ・その他 []