

社 長	部 長	課 長	所 属 長

## 休 暇 ( 職 ) 願 申 請 書

平成 年 月 日

株式会社

代表取締役

殿

部 職 名 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 印

私は下記の事由により休暇（職）を申請したのでお届けします。

1. 休暇期日 月 日より 月 日まで 日（ヶ月）間

2. 事 由  
.....  
.....  
.....

3. 休暇内容

日 数	欠勤/自己都合	欠勤/自己都合	特別休暇	繰越残保有	休 職	そ の 他

4. 備 考

上司記入
------