

社会保険、労働保険手続きチェックリスト(TEL011-598-9203)

年 月 日御社名 必要書類全てチェック後
入社時 お揃いになってからまとめてお送り下さい。

- ご本人 契約書(通知書) 扶養家族(追加時と同じ)
- 履歴書(雇保証) 現保険証(氏名,フリガナ,
労働者名簿(上記 生年月日,性別分かる物)
で確認出来れば省略) 就業者は直近の給与明細
個人ナンバー(口頭) (年収103万未満は不要)
- 総支給見込月額 認印(事前に書類に押印)
(千円) 個人ナンバー(口頭)
- 退職時 退職届(労働者名簿) その他
- 保険証(本人,家族) 別居扶養者は仕送り
任意継続は認印 通帳等控え
(事前に書類に押印) 年金受給者は直近の
離職票必要時は次の物 支払い通知書等
- 給与台帳等1年分 氏名変更は変更後の
出勤簿等1年分 免許証,住民票等
(月給等は省略) 保険証,年金手帳再交付
- 札幌市白石区栄通7丁目1-10-305 認印(事前に書類に押印)